

Comitato Genitori

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Medaglia d'oro" – Città di Cassino

Via Gari snc – 03043 CASSINO (FR) – C.F. 900412330609 – C.M. FRIS028005

TEL. 0776.21327 – EMAIL: fris0280005@istruzione.it – pec: fris028005@pec.istruzione.it

STATUTO E REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DEI GENITORI

Premessa

Il Comitato Genitori (abbreviato "C.G.") è contemplato nella normativa vigente in materia di istruzione.

Gli art.15 comma 2 del DL 297 del 14/04/1994 TU e 45 del DPR 416 del 31/05/1974 disciplinano la rappresentanza dei genitori nei consigli di classe attraverso l'istituzione di un Comitato.

Il C.G. è un organo autonomo e indipendente da ogni organizzazione partitica o movimento politico e non persegue fini di lucro.

Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana ed è basato sulla partecipazione e sulla solidarietà, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale.

Le attività del C.G. si basano sulla libera volontà dei genitori di riunirsi e di collaborare con la scuola al fine di raggiungere obiettivi comuni.

I genitori che partecipano al Comitato agiscono su un piano di parità e rispetto reciproco.

Articolo 1 - Finalità del Comitato Genitori

Il C.G. è una risorsa interna della scuola ed ha le seguenti finalità:

- **elaborare progetti e formulare proposte** in collaborazione con la Dirigenza della scuola e i Docenti (nel rispetto reciproco dei modi, dei tempi e del ruolo di ogni componente) in merito al Piano dell'Offerta Formativa e ad ogni altra iniziativa che contribuisca a rendere la scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio e garantisca la realizzazione del diritto – dovere dei genitori di educare ed istruire i propri figli
- **promuovere lo scambio di informazioni e favorire la più ampia collaborazione tra la scuola e la famiglia**, stimolando la partecipazione dei genitori, appoggiando le iniziative messe in atto dalla scuola a favore degli alunni, volte a tutelare e rafforzare il diritto allo studio in tutti i suoi aspetti e mettendo a disposizione tempo, energie, idee e competenze, per giungere ad un progetto educativo condiviso e corresponsabile;
- **intraprendere tutte quelle iniziative che si ritengano utili per sostenere insieme alla scuola il mantenimento della qualità del servizio** (nel rispetto reciproco dei modi, dei tempi e del ruolo di ogni componente): sicurezza interna degli edifici, sicurezza alimentare, sicurezza igienico-sanitaria e psicologica dei ragazzi, ecc.

- **promuovere iniziative di informazione e formazione:** corsi, incontri, conferenze e dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori e ai ragazzi, per il migliore sviluppo della loro personalità;
- **assumere una funzione che agevoli la comunicazione tra l'Istituto e gli Enti locali** preposti, per favorire dinamiche costruttive per l'educazione e la crescita culturale e sociale dei ragazzi e per utilizzare al meglio le strutture pubbliche esistenti sul territorio in attività utili per la scuola;
- **incentivare la collaborazione con le Associazioni del territorio**, per offrire maggiori opportunità di crescita culturale e sociale dei propri figli.

Articolo 2 - Organi e funzioni del Comitato Genitori

Partecipazione. Tutti i genitori i cui figli frequentano l'Istituto I.I.S "Medaglia D'oro" sono invitati a partecipare alle Assemblee dei Genitori. All'Assemblea sono altresì invitati il Dirigente Scolastico, i Rappresentanti dei Docenti e del personale ATA, i Rappresentanti d'Istituto e componenti. Il C.G. può decidere inoltre, informando la Dirigenza, di invitare all'Assemblea dei genitori persone ritenute utili al miglior andamento dei lavori.

Diritto di voto. Hanno diritto di voto tutti i membri del Comitato Genitori (i Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, i membri del Consiglio d'Istituto e, comunque, tutti i genitori che dichiarino la disponibilità a far parte del Comitato Genitori, previa accettazione del presente Regolamento). Le proposte presentate saranno approvate a maggioranza dei voti espressi dagli aventi diritto.

Durata e rinnovo della rappresentanza

Dopo le elezioni il C.G. nominerà a sua volta il Consiglio Direttivo (abbreviato "C.D"); il quale sarà eletto a maggioranza per alzata di mano e costituito da un numero minimo di 3 membri: Il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario.

La nomina del Consiglio Direttivo avviene in occasione della prima Riunione dei genitori comunque entro il quindicesimo giorno successivo alla nomina dei Rappresentanti di classe.

La seduta sarà convocata e presieduta dal Presidente del Comitato Genitori uscente.

I Coordinatori del C.G. rimangono in carica 1 anno fino allo stesso periodo dell'anno successivo. La prima riunione verrà indetta dal Dirigente Scolastico, alla quale parteciperanno tutti i genitori.

- In caso di rinuncia da parte dei membri del coordinamento, si farà seguito alla nomina dello stesso alla prima riunione disponibile. In caso di rinuncia di più membri verrà indetta una riunione Straordinaria per la direzione del coordinamento.
- Il Coordinamento verrà eletto durante la riunione, nella misura di 5 membri o da numero superiore purché dispari, tra tutti i genitori.
- È previsto il limite massimo di tre mandati consecutivi per ogni membro del coordinamento.

- Il mandato può decadere qualora lo studente si trasferisca presso altro Istituto Scolastico o si Diploma.

Il PRESIDENTE: ha il compito di convocare le riunioni del C.G. e di assicurarne il regolare funzionamento e di rappresentare il Comitato presso gli altri interlocutori pubblici e privati; inoltre ha il compito di redigere l'ordine del giorno delle riunioni, concordandone date e orari; inoltre, ricevuti i verbali delle assemblee, ha il compito di assicurarsi la trasmissione degli stessi alla Dirigenza dell'Istituto, ai Rappresentanti di classe, al Presidente del Consiglio di Istituto e alla figura di riferimento per la divulgazione via web eventualmente incaricata. La nomina di Presidente del Comitato Genitori non è compatibile con quella di Presidente del Consiglio di Istituto.

Il VICE-PRESIDENTE affianca il Presidente nello svolgimento dei suoi compiti e lo sostituisce in caso di assenza.

Il SEGRETARIO: ha il compito di redigere i verbali delle riunioni del CD, del Comitato e dell'Assemblea dei genitori e di trasmetterli al Presidente.

Il C.D. programma l'attività del C.G., riunendosi periodicamente (almeno 2 sedute nell'arco dell'Anno Scolastico o casi urgenti debitamente motivati). Ha il compito di esaminare la situazione generale dell'Istituto. Le proposte presentate e valutate in sede di C.G. saranno votate dagli stessi membri per approvazione.

La votazione del Presidente avrà valore doppio in caso di parità di voto.

Si ricorda che le cariche sono incompatibili con quella dei componenti del Consiglio d'Istituto.

Il C.G. si riserva il diritto di deliberare l'esclusione di eventuali membri al suo interno o all'interno del C.D. che si dovessero rendere responsabili di comportamenti scorretti ripetuti, in violazione delle norme e/o principi indicati nel presente Statuto. Il CD si riserva, inoltre il diritto di esclusione di coloro i quali, senza adeguata ragione, si mettano in condizione di inattività prolungata.

La delibera di esclusione di un membro del CD deve essere comunicata all'Assemblea dei Genitori alla prima riunione utile.

Articolo 3 - Gruppi di lavoro

Il Comitato Genitori organizza la partecipazione di tutti i genitori, anche attraverso la nomina di uno o più gruppi di lavoro e/o studio che hanno il compito di approfondire temi specifici, formulare idee o realizzare iniziative e progetti proposti dal Comitato stesso. Ciascun gruppo di lavoro nomina al suo interno un genitore referente che promuove e coordina le attività del gruppo. Il referente del gruppo avrà anche il compito di informare il C.D. sull'andamento dell'attività del gruppo, sulle eventuali difficoltà incontrate e sui successi ottenuti.

Articolo 4 - Riunioni e comunicazioni

Il C.G. potrà usufruire dei locali della scuola per svolgere le proprie riunioni. La data e l'orario delle stesse dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico previa richiesta scritta contenente l'ordine del giorno e con un preavviso di almeno cinque giorni.

Il Dirigente Scolastico autorizza la convocazione su richiesta del Presidente, in caso di assenze dello stesso, subentrano altre cariche del Comitato. Nel caso in cui non esista la figura del Presidente del Comitato genitori (per averne perso i diritti), la prima seduta viene convocata dal Vice Presidente del C.D. Solo nel caso in cui non siano in carica né il Presidente, né il Vice-Presidente, né il Segretario del Comitato Genitori la convocazione dovrà essere fatta dal Presidente del Consiglio d'Istituto o da altro Genitore delegato, eletto in Consiglio d'Istituto.

Possono chiedere la convocazione straordinaria del comitato: il Presidente o dieci rappresentanti di classe, nonché per richiesta della Componente Genitori eletti in Consiglio di Istituto.

La convocazione dell'Assemblea dei genitori da parte del Presidente del Comitato dovrà essere comunicata attraverso i Rappresentanti di classe a tutti i genitori i cui figli frequentano l'Istituto I.I.S. "Medaglia d'oro"; attraverso il gruppo di Classe istituito (WhatsApp) o eventuale comunicazione individuale a mezzo di lettera o tramite Rappresentante di Classe degli studenti. I recapiti telefonici ed eventuali email verranno raccolti dai Rappresentanti di Classe subito dopo le elezioni.

La Segreteria non fornirà alcun dato.

Si chiederà alla Dirigenza scolastica la disponibilità a pubblicare le convocazioni sul sito ufficiale dell'Istituto.

Le attività nonché le eventuali riunioni del C.D. saranno comunicate ai membri del Comitato Genitori attraverso i canali informativi ritenuti più idonei (e-mail, messaggistica istantanea, via cellulare) per permettere ai membri del Comitato di parteciparvi liberamente.

Il C.D., se e quando lo riterrà necessario, potrà convocare tutti i membri del Comitato Genitori o gruppi di lavoro al fine di ottimizzare le attività del Comitato stesso.

Tutte le Assemblee dei genitori e le riunioni del Comitato genitori e del suo CD saranno verbalizzate dal Segretario in carica. Tale verbale dovrà essere trasmesso ai vari componenti del Comitato Genitori e alla Dirigenza scolastica. I genitori potranno prendere visione dei verbali ogni qualvolta se ne faccia richiesta al Comitato stesso e nella bacheca dedicata presso l'Istituto.

Articolo 5 - Informazione e Coinvolgimento

La divulgazione informativa è lo strumento più importante che il Comitato Genitori ha a disposizione per conseguire gli obiettivi comuni.

Poiché, nel rispetto della normativa che regola il trattamento dei dati personali, la segreteria della scuola non fornisce i dati dei genitori, il C.G. promuove, a ogni inizio di anno scolastico e tra i rappresentanti di classe, la raccolta di quelle informazioni che favoriscono il collegamento tra i vari organismi scolastici, nel rispetto della normativa suddetta.

Per raggiungere il maggior numero possibile di famiglie il Comitato Genitori dovrà/potrà:

- informare di tutte le attività, attraverso i canali ritenuti più idonei (e-mail, messaggistica istantanea via cellulare) o tramite la scuola, i Rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di Istituto e nei Consigli di Classe, affinché possano coinvolgere le proprie classi nelle varie iniziative;
- informare attraverso i canali informativi ritenuti più idonei (e-mail, messaggistica istantanea via cellulare) i genitori che hanno espresso formalmente la propria adesione al Comitato Genitori di tutte le attività in progettazione;
- partecipare all'incontro con le famiglie in occasione della riunione per l'accoglienza delle classi prime ad ogni avvio dell'Anno Scolastico;

- previo consenso della scuola e in casi del tutto eccezionali, distribuire materiale informativo a tutti i ragazzi;
- apporre nelle bacheche, situate all'esterno e/o all' interno della scuola, avvisi di convocazione alle Assemblee dei genitori con i relativi Odg, comunicazioni varie e locandine relative alle iniziative promosse, chiedendone alla Dirigenza scolastica la pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto.

Articolo 6 - Modifiche Statutarie

Il presente Statuto potrà essere modificato, previo inserimento nell'ordine del giorno dell'Assemblea dei genitori, con il consenso della maggioranza (la metà più uno) dei genitori presenti aventi diritto di voto (vedi art. 2).

Art. 7 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, alla Legge quadro delle associazioni di solidarietà familiare L.R.23/99, alla Legge 383/00, alla legislazione regionale sull'associazionismo L.R. 28/96 ed alle loro eventuali variazioni.

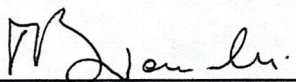
Articolo 8 - Visibilità

Il presente Statuto viene inviato per visione e le opportune registrazioni alla Direzione Scolastica ed al Consiglio d'Istituto.

Cassino li 07/02/2024

Data Convalida 14/02/2024

Firma del Dirigente Scolastico



Firma del Presidente del Comitato Genitori

