



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MEDAGLIA D'ORO - CITTÀ DI CASSINO"**

C.F. 90041230609 – Distretto n° 59 - C.M. FRIS028005
Via Gari snc - 03043 CASSINO (FR) - tel. 0776.21327 - fax 0776.277953
email: fris028005@istruzione.it - pec: fris028005@pec.istruzione.it

STANDARD MINIMI DI CONOSCENZE/ABILITÀ/COMPETENZE

DISCIPLINA: FRANCESE INDIRIZZO: AFM ANNO DI CORSO: QUARTO

PRIMO PERIODO

COMPETENZA

- 1. Leggere e comprendere testi scritti di vario tipo, individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento a quella del settore economico**
- 2. Progettare, documentare e presentare servizi economici, anche informatizzati.**
- 3. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.**
- 4. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi**

CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>Strutture morfosintattiche della lingua adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti e multimediali, relativamente complessi, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.</p> <p>Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.</p> <p>Argomenti: Scrivere e capire le diverse tipologie della lettera commerciale su traccia o su schema da completare :demande de renseignements, de documentation.</p> <p>Acquisizione e rielaborazione di contenuti tecnico-professionali : Le commerce et les Commerçants , Les Entreprises , les Sociétés.</p>	<p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali scritte o multimediali, anche a carattere professionale.</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto. .</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali, culturali e interculturali della lingua utilizzata in testi scritti o multimediali.</p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali scritte o multimediali, anche a carattere professionale.</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MEDAGLIA D'ORO - CITTÀ DI CASSINO"

C.F. 90041230609 – Distretto n° 59 - C.M. FRIS028005
Via Gari snc - 03043 CASSINO (FR) - tel. 0776.21327 - fax 0776.277953
email: fris028005@istruzione.it - pec: fris028005@pec.istruzione.it

FINALI

COMPETENZA

5. Leggere e comprendere testi scritti di vario tipo, individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento a quella del settore economico
6. Progettare, documentare e presentare servizi economici, anche informatizzati.
7. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
8. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi

CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Strutture morfosintattiche della lingua adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti e multimediali, relativamente complessi, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.</p> <p>Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.</p> <p>Argomenti: Scrivere e capire le diverse tipologie della lettera commerciale su traccia o su schema da completare : demande de conditions de vente de tarif , fournir des renseignements , envoi de documentation , commande .</p> <p>Acquisizione e rielaborazione di contenuti tecnico-professionali : L'Union Européenne . Argomenti di civiltà e di letteratura</p>	<p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi scritti semplici, di breve estensione, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi Comunicativi.</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.</p> <p>Usare i dizionari, anche multimediali.</p> <p>Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte lessicali e linguistico-strutturali, su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro.</p>