



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
“MEDAGLIA D'ORO - CITTÀ DI CASSINO”**

C.F. 90041230609 – Distretto n° 59 - C.M. FRIS028005  
Via Gari snc - 03043 CASSINO (FR) - tel. 0776.21327 - fax 0776.277953  
email: fris028005@istruzione.it - pec: fris028005@pec.istruzione.it

**INFORMATIVA GENITORI E TUTORI EX ART 13 GDPR 2016/679  
Trattamento dati studenti con DSA**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n° 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare. I dati saranno trattati in ottemperanza art 5 del GDPR 2016/679 secondo i principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Inoltre sono state adottate le misure e gli accorgimenti necessari al rispetto del principio di responsabilizzazione del titolare.

**Chi è il Titolare del trattamento?**

È L'Istituto di Istruzione Superiore “Medaglia D’oro – Città di Cassino”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Marcello Bianchi a cui lei potrà in ogni momento rivolgersi per esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere informazioni relative al trattamento dei suoi dati utilizzando questi recapiti diretti: tel 0776.21076, mail: fris028005@istruzione.it. Inoltre il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona del Sig. Attilio Milli al quale è possibile rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: mail: dpo@webmicrotech.it; telefono (solo per urgenze): 3355654057

**Per quale finalità saranno trattati i personali?**

I dati personali sono trattati dal personale della scuola, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento. In particolare vengono trattate le informazioni relative alla certificazione, alla diagnosi funzionale, al Piano Educativo Personalizzato (PDP) e l'introduzione di strumenti compensativi nonché misure dispensative.

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalle normative e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

**Quali dati trattiamo e a chi possono essere comunicati?**

I dati che riguardano questa informativa sono quelli individuati come DSA nella Legge 170/2010: *“La presente legge riconosce la dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia quali disturbi specifici di apprendimento... che si manifestano in presenza di capacità cognitive adeguate, in assenza di patologie neurologiche e di deficit sensoriali, ma possono costituire una limitazione importante per alcune attività della vita quotidiana”*. Agli studenti con DSA le istituzioni scolastiche, a valere sulle risorse specifiche e disponibili a legislazione vigente iscritte nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, garantiscono:

- l'uso di una didattica individualizzata e personalizzata, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico che tengano conto anche di caratteristiche peculiari dei soggetti, quali il bilinguismo, adottando una metodologia e una strategia educativa adeguate;
- l'introduzione di strumenti compensativi, compresi i mezzi di apprendimento alternativi e le tecnologie informatiche, nonché misure dispensative da alcune prestazioni non essenziali ai fini della qualità dei concetti da apprendere;
- per l'insegnamento delle lingue straniere, l'uso di strumenti compensativi che favoriscano la comunicazione verbale e che assicurino ritmi graduali di apprendimento, prevedendo anche, ove risulti utile, la possibilità dell'esonero.

Le misure devono essere sottoposte periodicamente a monitoraggio per valutarne l'efficacia e il raggiungimento degli obiettivi.

Agli studenti con DSA sono garantite, durante il percorso di istruzione e di formazione scolastica, adeguate forme di verifica e di valutazione, anche per quanto concerne gli esami di Stato.

I dati saranno trattati da personale interno formato e autorizzato: Segreteria alunni, Dirigente Scolastico, Funzione Strumentale per l'Inclusione, Referente d'istituto per i DSA, Coordinatore di classe, Consiglio di classe. Soggetti esterni: Servizio Sanitario Nazionale, specialisti o strutture accreditate. **L'Istituto ha redatto un protocollo di accoglienza per i DSA per disciplinare tutte le fasi del trattamento dati allo scopo di garantire attraverso il processo formalizzato il massimo rispetto della riservatezza.**

#### **Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i dati?**

**Come:** Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei sia elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal GDPR 679/2016 e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

**Dove:** I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID presso conservatori accreditati e/o presso i nostri plessi.

**Quanto tempo:** I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

#### **Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e libertà personali?**

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tutti i soggetti sopra menzionati sono adeguatamente istruiti dal Titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal Titolare stesso e sono a questo proposito stati nominati responsabili del trattamento dati. Il Titolare, nel rispetto dei principi previsti nel nuovo regolamento che ha ampliato le responsabilità dei titolari, principio di responsabilizzazione (accountability), privacy by design e by default, ha nominato un responsabile per la protezione dei dati personali, redatto registri del trattamento dati per ogni responsabile, redatto un piano di sicurezza dove i rischi sono stati accuratamente analizzati e sono state adottate idonee contromisure e formato tutto il personale incaricato dei trattamenti.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento UE 679/2016.

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Quali sono i miei diritti e come esercitarli?**

I suoi diritti sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento. Consulti l'allegato per una più chiara ed esaustiva trattazione dei suoi diritti esercitabili rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD. Inoltre è possibile esporre reclamo diretto al Garante, il GDPR 2016/679, infatti, all'art 77 recita: *"Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione"*. **Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo:**

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Marcello Bianchi

Firma sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993

## MODULO DI CONSENSO

Al Dirigente Scolastico .....

I sottoscritti, \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_,

in qualità di Genitori/Tutori del/la minore \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

vista l'Informativa relativa **Trattamento dati Studenti con DSA**, consegnata il.....e pubblicata sul sito:

<http://www.medagliadoro.edu.it/>

Firme presa Visione

Genitore/Tutore

Genitore/Tutore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Esprimiamo il consenso al trattamento dei dati

inoltre

Autorizziamo il trattamento dei dati da parte di altra scuola al passaggio/trasferimento

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

In fede

Firme

Genitore/Tutore

Genitore/Tutore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Nel caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma .....